

## Arbejdsskade og indehaverarbejdsskade

### Dokument med oplysninger om forsikringsproduktet

Selskab: Tryg Forsikring A/S

FT-nr.: 53070

Danmark

Gældende fra 27. september 2018

Dette produktark indeholder ikke alle oplysninger om Arbejdsskade- og Indehaverarbejdsskadeforsikring. I tilfælde af skader er det de fulde forsikringsbetingelser og forsikringsaftalen (police) der er gældende. Du finder betingelserne for vores nyeste Arbejdsskade- og Indehaverarbejdsskadeforsikring på [www.tryg.dk/erhverv/arbejdsskadeforsikring](http://www.tryg.dk/erhverv/arbejdsskadeforsikring). Hvis du allerede har købt forsikringen hos os, finder du de betingelser, der gælder for din forsikringsaftale (police) på [www.tryg.dk/minvirksomhed](http://www.tryg.dk/minvirksomhed).

#### Hvilken form for forsikring er der tale om?

Forsikringen er en lovpligtig arbejdsskadeforsikring for dine medarbejdere. Hvis du er indehaver af virksomheden, har du også mulighed for at tegne arbejdsskadeforsikring for dig selv.



#### Hvad dækker den?

Forsikringen kan købes som:

- Arbejdsskadeforsikring, som dækker hvis dine medarbejdere kommer til skade i arbejdstiden. Som arbejdsgiver har du pligt til at have en arbejdsskadeforsikring for alle medarbejdere.
- Indehaverarbejdsskadeforsikring, som dækker hvis du som indehaver selv kommer til skade i din virksomhed. Denne forsikring er ikke lovpligtig.
- Au Pair arbejdsskadeforsikring, som dækker hvis din Au Pair kommer til skade på arbejdet.

#### Sum

Erstatningen opgøres efter Lov om arbejdsskadesikring §6.

#### Dækninger

Forsikringen dækker:

- ✓ Betaling af udgifter til sygebehandling, genoptræning og hjælpemidler m.m.
- ✓ Erstatning for tab af erhvervsevne
- ✓ Godtgørelse for varigt mén
- ✓ Overgangsbeløb ved dødsfald
- ✓ Erstatning for tab af forsørger
- ✓ Godtgørelse til efterladte
- ✓ Udgifter til hjemtransport (kun Au Pair forsikringen)

Forsikringen indeholder også Tryg Tilbage – et tværfagligt, individuelt tilpasset forløb, der hjælper din medarbejder eller dig hurtigt tilbage i arbejde efter en skade, hvor prognosen er mere end 5 uger.

Alle dine valgte dækninger står i din forsikringsaftale.



#### Hvad dækker den ikke?

Denne liste er nogle eksempler på forhold, der ikke er omfattet af forsikringen.

Du skal være opmærksom på, at listen ikke er udtømmende. Det fulde overblik over ikke-omfattede forhold finder du i forsikringsbetingelserne.

- ✗ Skader sket til eller fra arbejde er aldrig omfattet af forsikringen.
- ✗ Skader der ikke skyldes arbejdet dækkes ikke af forsikringen.



#### Er der nogen begrænsninger af dækningen?

Denne liste er nogle eksempler på skader, der ikke er omfattet af forsikringen.

Du skal være opmærksom på, at listen ikke er udtømmende. Det fulde overblik over ikke-omfattede skader finder du i forsikringsbetingelserne.

- ! Arbejdsmarkedets Erhvervssikring afgør, om den skete skade er omfattet af arbejdsskadeforsikringen.
- ! Forsikringen dækker ikke skader, der ikke godkendes af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

## Arbejdsskade og indehaverarbejdsskade

### Dokument med oplysninger om forsikringsproduktet

Selskab: Tryg Forsikring A/S

FT-nr.: 53070

Danmark



#### Hvor er jeg dækket?

- ✓ Forsikringens geografiske dækningsområde er Danmark. Er der øvrige dækningsområder, står det i din forsikringsaftale.

Der kan være særlige regler for de enkelte dækninger. Du finder reglerne i forsikringsbetingelserne.



#### Hvilke forpligtelser har jeg?

Det er lovpligtigt at have en arbejdsskadeforsikring for alle medarbejdere i virksomheden eller hvis du som privatperson har ansat en Au pair.

##### Når der sker en skade

- Arbejdsskader skal anmeldes til os og til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring på indberet.virk.dk. Du skal anmelde skaden inden 9 dage efter, skaden er sket.
- Hvis en af dine ansatte dør på arbejdspladsen, skal du give besked til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring inden 48 timer på 20 42 63 47 og kontakte os. Du skal samtidig anmelde dødsfaldet som en arbejdsskade på virk.dk.

##### Ved ændringer

- Du skal give os besked, hvis:
  - din virksomhed flytter.
  - din virksomheds primære DB07-kode ændres.
  - det årlige antal medarbejdere ændres.
  - fordelingen af dine og dine ansattes arbejdsopgaver ændrer sig.



#### Hvornår og hvordan betaler jeg?

Du kan vælge at betale forsikringen en eller flere gange årligt.

Du kan betale forsikringen over Betalingsservice eller med indbetalingskort. Tilmelding til Betalingsservice er en forudsætning ved månedlig betaling.



#### Hvornår går dækningen fra og til?

Forsikringen gælder i den periode, som står i din forsikringsaftale.

Vi forlænger automatisk forsikringen, medmindre du opsiges den inden. Har du en flerårig forsikringsperiode, forlænger vi med samme periode.



#### Hvordan opsiges jeg aftalen?

Du kan opsiges forsikringen skriftligt senest 1 måned før, forsikringsperioden udløber.

Efter enhver anmeldt skade har du ret til at opsiges forsikringen i indtil 14 dage efter, vi enten har betalt erstatningen eller afvist skaden.